

## 上海交通大学 2026 年研究生新生报到须知

研究生新生报到时间为 2026 年 9 月 12 日（周六），具体时间和地点见招生学院（系）通知（医学院新生报到须知见医学院研究生分院网站：<https://www.shsmu.edu.cn/yjsy>），相关事项如下：

### 一、账户注册及资格审查

1. **校园统一身份认证账号注册**：自 2026 年 8 月 1 日起，新生须使用《录取通知书》上的学号在线自助完成上海交通大学统一身份认证 jAccount 账号注册，注册网址：<https://jaccount.sjtu.edu.cn/profile/#/apply>。

完成 jAccount 账号注册后，请及时用手机下载、安装“交我办”App，关注“新生”板块，完成相关待办事项。



### 2. 个人基本信息确认及《研究生入学登记表》打印

新生须于 9 月 1 日前使用 jAccount 账户登录研究生信息管理系统（<http://yjs.sjtu.edu.cn>），完成个人基本信息的录入、维护并确认提交，经所在学院（系）研究生教务老师审核通过后，下载《研究生入学登记表》，补充完善表格中空缺信息，最后双面打印两份，入学后需将表格交到所在学院（系）研究生教务办归档。

如遇困难，信息填写问题咨询：[gs.xueji@sjtu.edu.cn](mailto:gs.xueji@sjtu.edu.cn)；系统操作问题咨询：[gs.it@sjtu.edu.cn](mailto:gs.it@sjtu.edu.cn)。个人基本信息变更审核请联系所在学院（系）研究生教务办。

3. **学历学位证书上传及资格审查**：应届本科毕业硕士新生、本科直博新生以及应届硕士毕业博士新生，需在 9 月 1 日前登录研究生信息管理系统（<http://yjs.sjtu.edu.cn>），按照要求上传并提交以下报考资格审查材料：① 身份证件图像；② 学历和学位证书图像。

如遇困难，信息填写问题咨询：[yzb-bs@sjtu.edu.cn](mailto:yzb-bs@sjtu.edu.cn)，系统操作问题咨询：[gs.it@sjtu.edu.cn](mailto:gs.it@sjtu.edu.cn)。

学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍。审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。根据教育部和我校文件规定，新生入学后要按照国家招生规定进行体检和复查，体检或复查不合格者，取消其学籍。应届本科毕业生(含普通高校、成人高校、普通高校举办的成人高等学历教育应届本科毕业生)及自学考试和网络教育届时可毕业本科生，被录取为硕士研究生当年报到前必须取得国家承认的本科毕业证书和学士学位证书，否则取消录取资格。被录取为博士研究生的应届本科毕业生和应届硕士研究生在报到前必须取得相应的学士学位和硕士学位。

## 二、录取学院（系）报到及“交我办”线上自助注册

新生须持本人身份证和录取通知书到各学院（系）办理报到手续（应届毕业生还须携带毕业证书和学位证书原件到学院（系）核验）；同时自助完成线上注册手续（使用 jAccount 登录“交我办”App，“新生---我的入学清单---注册”）。

报到日当天不能按时报到注册者，应事先与所在院系研究生教务办老师联系，提前办理请假手续。未提前请假或未经批准逾期未完成报到注册手续的，视为放弃入学资格。

推荐免试直升硕士/博士研究生如被本科学校取消推荐免试资格，我校的录取资格随即取消，录取通知书作废。

上海交通大学硕博连读新生须于 2026 年 9 月 1 日至 9 月 12 日登录学校离校系统 (<http://lixiao.sjtu.edu.cn>) 或手机登录“交我办”App，“学生离校”，办理硕士离校手续。办理完硕士离校手续后方可办理博士报到手续以及完成“交我办”线上注册。

## 三、新生信息采集

新生在完成 jAccount 账号申请后，可登录“交我办 APP”，在“新生”板块的“我的入学清单”中完成“新生信息采集”。所采集的信息将用于学生在校期间的教务信息采集及学生事务管理，是学生进行选课、学习、申请奖助学金以及活动报名等工作的关键环节，请务必于 8 月 20 日前完成。咨询电话：021-54742584。

## 四、缴费与奖助学金发放

## 1. 新生缴费

缴费从 2026 年 9 月 2 日开始，学生须按学年缴清第一学年学费及住宿费。缴费方式有以下三种：登录“交我办”App，点击“财务-业务办理-在线缴费”完成；或通过微信“上海交通大学财务计划处”公众号，点击“交财服务-网上缴费-校内师生登录”进行缴费；也可以访问网站“上海交通大学网上缴费平台”(<http://www.jdcw.sjtu.edu.cn/payment>)完成缴费。友情提醒：我校新生缴费方式仅限于以上三种方式，请勿相信其他任何渠道有关新生缴费的信息。

查阅收费标准，请登录上海交通大学信息公开网(<https://gk.sjtu.edu.cn>)，点击“公开栏目-财务资产及收费-收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式”，查阅收费公示。

缴费完成后将为学生开具《中央非税收入统一票据》电子票据。如需下载缴费票据，请登录上海交通大学缴费平台 [www.jdcw.sjtu.edu.cn/payment](http://www.jdcw.sjtu.edu.cn/payment)，点击“缴费历史查询-电子票据”；或登录“交我办”APP，点击“财务-业务办理-在线缴费-历史与票据”。

## 2. 奖助学金发放

学校奖助学金及各类补贴通过中国银行借记卡发放。新生请关注“交我办”后续发布的银行卡相关通知，及时办理上海交通大学-中国银行 130 周年联名借记卡。

欢迎关注上海交通大学财务计划处微信公众号：



财务计划处网址：<http://www.jdcw.sjtu.edu.cn>

财务计划处联系电话：021-34206459

财务计划处联系邮箱：[sjtucw5@sjtu.edu.cn](mailto:sjtucw5@sjtu.edu.cn)

## 五、家庭经济困难学生资助

新生若有经济困难，可通过绿色通道办理暂缓缴费先入学，申请“困难生认

定”通过之后可申请助学金。具体请按以下步骤办理：

1. 经济资助申请。仅当学生本人及家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出时、可按需申请经济资助。请在8月5日之前，登录“交我办APP”，在“新生”版块“我的入学清单”完成“经济资助申请”，如实填写相关信息。请注意：填写本申请不代表通过家庭经济困难的正式认定！本流程用于申请暑期新生助飞走访（见下文2. 接受助飞走访）与正式认定信息的预填（见下文6. 申请家庭经济困难的校内认定），正式认定将在开学报到后进行。

2. 接受助飞走访。学校将组织师生，对已申请资助登记的新生开展助飞家访，宣传解读奖助学金、研究生“三助”等学生资助政策，帮助家庭经济困难新生更精准、便捷地获得必要资助。

3. 助学贷款申请。新生可选择生源地贷款或校园地贷款。其中生源地贷款可根据生源所在地的资助管理部门规定进行申请和办理，校园地贷款的承办银行为中国银行，新生可在收到录取通知书后登录中国银行APP，搜索“国家助学贷款”，进行在线申请；新生可在入校报到注册后，根据学校的通知与提醒进行在线申请。

4. 绿色通道入学。如果难以在报到前完成学费缴纳（含已申请国家助学贷款的新生），应在“交我办APP”中“学生工作”模块选择“绿色通道”，办理暂缓缴费入学（入学后需通过助学贷款或其他方式缴纳学费）。报到当日遇到问题，可前往绿色通道咨询点寻求帮助，闵行校区设置在学生中心一楼大厅，徐汇校区设置在徐汇学生服务中心。

5. 完成国家助学贷款申请全流程。国家助学贷款实行借款人在校期间100%由财政贴息（即借款学生在校期间不需自付利息），借款人毕业后的贷款利息由本人全额支付。入学后，已在线申请校园地助学贷款或计划申请校园地助学贷款的新生，可根据学校通知完成校园地助学贷款（最高额度为25000元/学年）的申请流程。获取入学验证码（或称回执校验码）、签署合同后，已申请中国银行或国家开发银行助学贷款的同学将会在“交我办APP”收到通知消息，请按照消息提示提交入学验证码，以便学校及时帮助学生获贷。已申请生源地其他银行助学贷款的同学，请在9月25日前，自行登录“交我办APP”，并通过“已申请贷款信息登记”流程按提示完成纸质回执提交，以便学校及时完成贷款回执录入，帮助学生及时获贷。

6. 申请家庭经济困难的校内认定。入学后，根据学校通知完成家庭经济困难学生认定流程，学校将依据“经济资助申请”中采集的家庭经济信息及助飞家访反馈情况等，初步测算学生的家庭经济困难程度，结合院系谈心谈话及民主评议综合确定学生家庭经济困难等级。

7. 学校设立基本助学金，覆盖硕士研究生一、二年级的家庭经济困难学生，一般困难学生的资助标准为每年 9800 元（含国家助学金），特别困难学生的资助标准为每年 14000 元（含国家助学金）。学校将从 11 月起开始按月发放基本助学金资助。

8. 积极参与研究生“三助”。参加研究生“三助”工作既能锻炼自己的能力，又可实现自力更生。如需了解管理助教岗位相关信息，请关注勤工助学部微信公众号（SJTU 勤工助学部，微信号：sjtuqgzxb）。

9. 在遭遇突发情况导致临时经济困难时，学生可以向院系思政教师或辅导员反映情况，并向学校申请临时困难补助。

10. 学校设立发展助学金和各种奖学金项目，鼓励学生全面发展，具体可关注学校学生事务中心微信公众号（微信号：xssw\_SJTU）了解详情。学校承诺，决不让一个学生因家庭经济困难而失学，让家庭经济困难学生同等享有人生出彩的机会！

关于学生资助的具体事宜，可拨打咨询电话 021-54742584 进行咨询。

## 六、保险

1. 上海市城镇居民基本医疗保险：根据上海市人力资源和社会保障局、市医保办、市教委、市财政局、市民政局、市残联《关于将本市大学生纳入本市城镇居民基本医疗保险的通知》（沪人社医发〔2011〕45 号）的有关精神，本校大学生均须参加城镇居民基本医疗保险，入学后，根据相关通知进行参保信息的确认和缴费。

2. 商业保险：为更好地保障同学们的学习生活，除城镇居民基本医疗保险外，学校鼓励学生参加大学生系列商业保险，入学后，根据通知，进行参保。

## 七、住宿

上海交通大学学生宿舍通过网上申请安排。需要在校内住宿的同学，须在 7 月 20 日 10:00 至 8 月 10 日 10:00 期间到“交我办”App—“新生”—“我的入

学清单” — “宿舍需求调研”里提交申请（仅针对闵行、徐汇校区学生，其他校区根据院系通知安排）。

宿舍相关情况请关注上海交通大学家园网：<https://ourhome.sjtu.edu.cn/> 和“交大家园”微信公众号“SJ TUJY”。学校住宿紧张，务必及时申请。逾期进入补申请排队，不能保证安排住宿。

研究生宿舍查询时间于2026年9月9日12:00起，研究生宿舍最早入住时间为2026年9月11日8:00开始，请做好相关行程安排。



(生活园区公众号)

闵行校区宿舍咨询电话：021-54747194；徐汇校区宿舍咨询电话：021-62932667

咨询邮箱：sjtuyq@sjtu.edu.cn

## 八、人事档案

寄送地址：上海市闵行区东川路800号文博楼422办公室，寄送单位：上海交通大学人力资源处学生档案室，邮编：200240，联系电话：021-34204267，Email：leil@sjtu.edu.cn，联系人：雷蕾老师。

新生人事档案按照国家档案寄送相关规定由档案保管单位统一寄送。档案室只接收两种档案专递方式：“机密要件”或“学生EMS档案专递”。

新生档案到达情况查询请登陆上海交通大学人力资源处主页—服务大厅—人事档案查询系统—新录取学生档案转入—查询，一般每周五更新，档案室不受理电话查询。

截止时间：2026年8月1日。

新生入学后，若三个月内复查不合格，其档案将被退回原保管单位。对于应届毕业生，若因故无法获得相应学位，则不予录取，且其档案无需寄送。

## 九、党团组织关系转接

1. 党组织关系转接：①上海生源学生党员：由所在学校在上海市党管系统上直接转接党组织关系，转入组织为“中共上海交通大学XXX学院（系）委员会”。

如转入单位党组织没有审批预备党员权限（市党管系统上无法直接转接），则转入组织为“中共上海交通大学委员会”，转入单位为“上海交通大学 XXX 学院（系）（系）”。②外省市生源学生党员：由具有审批预备党员权限的基层党委开具纸质版组织关系介绍信，转入组织抬头为“中共上海交通大学 XXX 学院（系）委员会”。如转入单位党组织没有审批预备党员权限，则抬头为“中共上海交通大学委员会”，转入单位为“上海交通大学 XXX 学院（系）（系）”。如条件允许，建议在全国党员管理信息系统中同步操作。新生报到当天不办理党组织关系转接手续，入学后需将组织关系介绍信统一交至所在院（系）的学生工作办公室。

2. 团组织关系转接：团员报到当天不办理团组织关系，开学后班级团支部书记到所在院系团委领取“团组织关系转入贴纸”，按照校团委《新生团关系转入通知》要求填写相应内容后，将贴纸发给班级团员贴在团员证内。此外，团员需在智慧团建平台上完成组织关系的转接，确保转入至所属院系的相应团支部。

## 十、新生户口迁移说明

### 1. 基本原则

①非上海生源新生遵循自愿原则可以将户口迁入上海交通大学，定向、委培的新生户口不可迁入上海交通大学。

②户口一旦迁入学校，在读期间不得随意迁出。在此期间，姓名、性别、公民身份号码等户口登记项目将不予变更。

③根据上海市常住人口管理规定，新生户口迁入学校仅限入学当年办理（12月31日之前），跨年度后不予接受户口迁入。

### 2. 办理流程

①《户口迁移证》办理：新生凭《录取通知书》到户籍地派出所办理《户口迁移证》，户口迁入地址必须为报到校区的指定地址。

**闵行校区：**上海市闵行区东川路 800 号；

**徐汇校区：**上海市徐汇区华山路 1954 号；

在办理《户口迁移证》时，请务必确保填写规范，字迹清晰完整。出生地和籍贯需详细填写至省市/县（例如：XX 省 XX 市/县），迁移原因应填写为“大中专招生”。

②《户口迁移证》上传：使用“交我办”在“新生户籍迁入申请”中按要求填写个人信息，并对《户口迁移证》进行扫描件上传。请务必在开学前完成申请，

以免影响户口迁入事宜的后续办理。填写个人信息时必须《户口迁移证》一致。

③《户口迁移证》收交：开学后，请各位新生在《户口迁移证》背面用铅笔补充班级、学号、身高、血型、手机号码等信息，并交给班级负责人（班长）。班级负责人在开学后两周内统一交至所在校区的学校户政科。

**闵行校区户政科：**老行政楼一楼大厅户政窗口，电话：021-54742243；

**徐汇校区户政科：**徐汇校区保卫处一楼大厅户政窗口，电话：021-62932584；

户政科收齐各班级的《户口迁移证》后统一移交给公安派出所为新生集中办理落户，同时进行人像信息采集（人像采集另行通知）。

### 3. 其他

①上海市其他高校升入上海交通大学，属原高校集体户口的新生，如需办理户口迁入，请向班级负责人递交原高校集体户口《集体户口个人户口信息页》复印件或《户籍证明》办理市内户口迁移。

②属上海交通大学集体户且本校升学不迁移的同学需向户政科交一份《录取通知书》复印件，背面用铅笔补充姓名、原班号、身份证号码和手机号码。

③不办理户口迁入的同学，请完成上海市“实有人口信息登记”及“居住登记”。具体办理方式请关注“平安交大”微信公众号，在对话框输入“实有人口”或“居住登记”查询相关推送链接。

④因落户资格审核需要时间，自报到之日起至落户学校，预计有3个月的户口空挡期，在此期间身份证丢失将无法补办，请大家妥善保管好自己的身份证。若有疑问请向各校区的户政科电话咨询。

## 十一、行李托运及快递方式

1. 贴有“上海交通大学”的行李标签、通过铁路局（普包）托运至上海站、上海南站，且9月7日至10日到站的行李由学校后勤去铁路行李房统一提取后送至学生公寓。其它时间到站或通过其他渠道托运或未贴“上海交通大学”行李标签的行李由新生本人自行提取。到校当日需要的被褥等生活用品和报到材料请随身携带，以免影响当日报到和生活需要。

铁路托运行李校内联系电话：021-54742005。

2. 新生行李及生活用品快递寄送服务须知：新生行李及生活用品寄送可就近选择快递公司（建议使用顺丰、圆通、中通、京东、韵达、极兔、德邦、申通、

邮政和 EMS 等快递公司进行邮寄，非上述公司可能无法在校内取件。)进行邮寄；接收地址:闵行校区:闵行区，东川路 800 号子衿街，上海交通大学闵行校区快递中心菜鸟驿站。徐汇校区:徐汇区，华山路 1954 号，上海交通大学徐汇校区快递中心菜鸟驿站。准确填写能够正常接收短信的手机号码，备注，“2026 级研究生新生”，请务必妥善保存寄件单号，方便查询，新生可凭有效证件，免费租借手推车;快递中心将免费保管包裹至报到后一周时间。请注意，在邮寄时可咨询包裹的预计到达时间（交大闵行快递服务中心菜鸟驿站咨询电话：54740301），建议提前 1-2 天进行邮寄。为方便同学们取寄包裹，到校前可通过淘宝 APP 的“菜鸟驿站”功能，查询全网包裹的物流信息。取件时，可通过淘宝 APP 的“菜鸟驿站-身份码”通道，实现安全快速的取件，建议错峰取件以避免排队等候。淘宝-菜鸟驿站需提前认证，方式如下：使用淘宝 app 扫描如下二维码，认证常用手机号。后续可通过淘宝首页的“菜鸟驿站”功能查询并取件。



(淘宝 app 扫码查取件-徐汇校区)



(淘宝 app 扫码查取件-闵行校区)

## 十二、交通路线

1. 新生到闵行校区报到，可以选择以下交通路线：（1）可换乘地铁至 5 号线东川路站下车。9 月 12 日上午 8:00 至下午 15:30 设有接待站，有接驳车至校内。（2）或换乘地铁至 5 号线剑川路站下车，步行至北一门。（3）或换乘地铁至 15 号线紫竹高新区站下车，沿莲花南路朝北步行至东三门（即莲花南路 5200 号校门）进校，8:00--15:30 有校园巴士接站。

2. 新生到徐汇校区报到，可以选择以下交通路线从上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁一号线至徐家汇站下车。从上海虹桥枢纽站下车后，可乘地铁十号线至交通大学站下车。

## 十三、新生选课及研究生英语课程免修通知

2026 级新生选课通知请扫描以下二维码。



2026 级全日制研究生英语课程免修申请将在 2026 年秋季学期第 1 周进行，请提前准备好英语成绩证明；留学生、非全日制学生的英语免修申请另行通知。请各位 2026 级全日制研究生同学在 2026 年 9 月 6 日 17:00 前填写《上海交通大学 2026 级全日制研究生英语水平调查》问卷（问卷链接：<https://wj.sjtu.edu.cn/q/h3mNWbsX>，或扫描下方二维码填写），填写情况将作为全日制研究生英语课程免修申请的重要依据，请务必认真如实填写。2026 级研究生英语课程免修实施细则将另行通知。



#### 十四、校园出行服务指南

##### 1. 校园巴士

闵行校区为师生提供免费校园巴士服务，学期中及寒暑假的工作日均安排运行班次。校园巴士运行路线图和运行时刻表可登录“交我办”APP（“生活服务”-“智慧交通”）进行查看。

##### 2. 共享单车

考虑到闵行校区面积大，为方便师生出行，学校引入哈啰共享单车服务。闵行校区设有 20 处共享单车集中投放点，师生可通过支付宝或哈啰出行 APP 扫码取车、随用随还（具体投放点位置可通过校园电子地图 [map.sjtu.edu.cn](http://map.sjtu.edu.cn) 查询）。经学校与哈啰公司沟通，在哈啰出行 APP 完成学生认证后，进入“主页→校园骑行卡”页面，交大学生可特惠购买 39.9 元/学期的骑行卡，畅行校园。

##### 3. 电动自行车

根据《上海市非机动车安全管理条例》《关于进一步加强上海高校电动自行车管理工作的指导意见（试行）》《上海交通大学电动自行车安全管理办法（试行）》等相关规定，考虑到潜在的交通安全、充电隐患，以及校内宿舍区域停车场地紧张等问题，经研究决定，**新生原则上不允许新购电动自行车在校园内使用。**

学校鼓励同学们优先选择校园巴士或自行车出行，既保障安全，也为节能减排贡献力量。如因身体原因或校外住宿等特殊情况确需使用电动自行车，须向所在学院（系）思政教师说明情况并提交申请，经学院（系）和学校审批通过后办理登记、悬挂校园通行标识牌。已获批准使用的电动自行车须按学校规定规范骑行、充电和停放。相关政策可致电 021-54741234 咨询。

#### 4. 闵行⇌ 徐汇直达班车

闵行校区和徐汇校区之间开设有直达班车。闵行校区候车点位于交通枢纽港（菁菁堂北侧），徐汇校区候车点位于南二楼北侧（近一号门华山路校门）。班车票价为 6 元/次，学生须至“交我办”-“生活服务”-“智慧交通”提前预约。具体班车发车时间可登录校园电子地图 [map.sjtu.edu.cn](http://map.sjtu.edu.cn) 或打开“交我办”APP-“生活服务”-“智慧交通”进行查看。